

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Przedszkole, ul. Młyńska 10, 43-246 Strumień
2. Imię i nazwisko dyrektora: Bożena Gładysz – Malik
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aldona Fulczyk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 13 listopada 2018 r. DK-BB.5532.54.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 23 listopada 2018 r.
7. Tematyka kontroli: ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej
8. Czynności kontrolne: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, analizowano dokumentację: arkusz organizacji pracy przedszkola z roku szkolnego 2017/2018, indywidualne teczki dzieci, oceny wstępne, śródroczne i końcowe wynikające z obserwacji dziecka, protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 4/01/18 i nr 6/06/18, dzienniki zajęć psychologa i dziennik zajęć specjalistycznych - logopeda, oceny efektywności udzielonej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z wnioskami, dokumenty potwierdzające współpracę dyrektora przedszkola z rodzicami dzieci.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z planową kontrolą MEN w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych dzieci.

Ogólna liczba dzieci w przedszkolu 158, w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 42.

Arkusz organizacji przedszkola określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez psychologa i logopedę.

Dzieci przedszkola były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy: rodziców dziecka i nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była prawidłowo dokumentowana w dziennikach zajęć.

Realizowano w przedszkolu następujące rodzaje zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia logopedyczne – 3 dzieci, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – 1 dziecko, porady – 2 dzieci, konsultacje - 3 dzieci.

Liczebność dzieci na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie przekraczała: 4 dzieci na zajęcia logopedycznych, które były realizowane indywidualnie z każdym dzieckiem, 10 dzieci na innych zajęciach o charakterze terapeutycznym. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkie dzieci miały wsparcie w trakcie bieżącej pracy nauczyciela wychowawcę grupy.

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dziecka.

Dyrektor przedszkola uzgadniał z rodzicami warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2018 r. poz. 996 ze zm.) **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

mgr Aldona Fulczyk
..... Strumień, 23.11.2018 ✓
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola
mgr Bożena Gładysz-Malik
..... Strumień, 23.11.2018 ✓
podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola
mgr Bożena Gładysz-Malik
..... Strumień, dn. 23.11.2018 ✓
podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).