

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr 2 w Skoczowie, ul. Targowa 19 , 43-430 Skoczów**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Bożena Szypuła**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Franek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **30 listopada 2018, DK-BB.5532.78.2018,**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **7 grudnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne: **rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji- diagnozy, teczki osobowe dzieci, dzienniki zajęć specjalistycznych, arkusz organizacyjny 2017/2018,**
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) Kontrola została przeprowadzona w przedszkolu. Ogólna liczba dzieci w przedszkolu wynosi 98 dzieci, w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 22 dzieci.
 - 2) Arkusz organizacji przedszkola określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
 - 3) Dzieci byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
 - 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy nauczyciela prowadzącego zajęcia z dziećmi.
 - 5) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25



sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

6) W przedszkolu realizowano następujące zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia logopedyczne oraz w trakcie bieżącej pracy zajęcia terapeutyczne.

7) Liczebność dzieci na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z zajęć logopedycznych nie przekracza liczby 4 i jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 649 ze zm.).

8) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami.

10) Dyrektor przedszkola uzgodnił warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu z rodzicami.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.) zaleca się: nie dotyczy

WIZYTATOR

franek

mgr Agata Franek

Skoczów, 7.12.2018.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor
Przedszkola Publicznego nr 2
w Skoczowie

Jm
mgr Bożena Szypuła

Skoczów, 7.12.2018.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

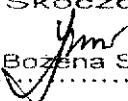
Jm

TV

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor
Przedszkola Publicznego nr 2
w Skoczowie

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 2
w Skoczowie
43-430 Skoczów, ul. Targowa 19
NIP 5482231171
Tel. (033) 8533664

mgr.  Bożena Szypuła

Skoczów, 7.12.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658)



TV