

DK-BB.5532.61.2018

**Protokół kontroli planowej**

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr11 im. Rodziny Komorowskich, Osiedle Parkowe 16, 34-300 Żywiec**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Elżbieta Wolna-Krzuś**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Augustyniak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **13 listopada 2018 r., DK-BB.5532.61.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **od 22 listopada 2018 r. do 22 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem Przedszkola nr 11 w Żywcu oraz analizę dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2017/2018, w tym arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2017/2018, diagnozy, dzienniki zajęć logopedycznych, dziennik zajęć rozwijających kompetencje społeczne oraz dzienniki innych zajęć w roku szkolnym 2017/2018 oraz dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym: zgody rodziców na zajęcia, grupowe plany pracy w grupie zajęć logopedycznych oraz zajęć rozwijających kompetencje społeczne i innych zajęć w roku szkolnym 2017/2018, dokumenty potwierdzające współpracę dyrektora przedszkola z rodzicami dzieci i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  1. Kontrolę przeprowadzono w związku z planową kontrolą MEN w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych dzieci.
  2. Ogólna liczba dzieci w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018 wynosiła 137 w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 60.
  3. Arkusz organizacji przedszkola i aneks określały ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez logopedę i innych nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne.
  4. Dzieci przedszkola były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy wychowawców grup. Z grupy kontrolowanej, 4 dzieci zostało przebadanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu (dyrektor posiadał stosowe opinie).

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



5. Pięciu losowo wybranych do kontroli wychowanków zostało wpisanych do dziennika zajęć logopedycznych, dziennika zajęć terapii pedagogicznej i dziennika zajęć rozwijających kompetencje społeczne. Dzienniki prowadzono są w formie papierowej. Wychowankowie nie są wpisani w dziennikach w porządku alfabetycznym. Tylko jeden dziennik zajęć zawiera informacje określone § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). W jednym dzienniku zajęć odnotowano podział na grupy. W pozostałych dziennikach zapisy nie pozwalają ustalić grup i liczebności dzieci na zajęciach. Dyrektor przedszkola wyjaśniła, że zajęcia logopedyczne prowadzone są w grupach do 4, a pozostałe zajęcia w grupach do 6 wychowanków. Ponadto nauczyciele - wychowawcy udzielający pomocy w bieżącej pracy z dzieckiem udzielali rodzicom porad i prowadzili konsultacje.
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom oceniali efektywność udzielonej pomocy. W dokumentacji brak jest wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami dziecka i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
8. Dyrektor przedszkola uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu rodzicami dziecka i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996 z późn. zm.) **zaleca się**

1. Zaleca się dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z: § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).  
*Termin realizacji: do 7 grudnia 2018 r.*

2. Zaleca się, aby nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591).

*Termin realizacji: do 7 grudnia 2018 r.*

mgr Anna Augustyniak

Bielsko-Biała, 29.11.2018 r.

.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Bielsko-Biała, 29.11.2018 r.

.....  
mgr Elżbieta Wulna-Krzus

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora

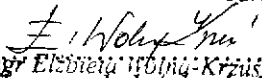
parafa kontrolującego



Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Bielsko-Biała, 29.11.2018 r.

  
.....  
mgr Elżbieta Wójcik-Krzus  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

*Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).*