

## Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte, ul. Dywizji Kościuszkowskiej 2 w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała**
2. Dyrektor szkoły - **Grażyna Mika Bednarczyk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Teresa Zając**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **z dnia 9 października 2018 roku Nr DK-BB.5533.2.108.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **12 października 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016

Prawo oświatowe - *Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.*): **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

8. Czynności kontrolne: statut szkoły, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019, przegląd pomieszczeń szkoły: klasy lekcyjne, sala gimnastyczna, świetlica szkolna, jadalnia, biblioteka, korytarze; analiza dokumentacji szkoły w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania oraz opieki ( wypadki w szkole w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019, protokoły w zakresie bhp, protokoły z kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, zeszyt kontroli wewnętrznej, regulamin pełnienia dyżurów w czasie przerw, plan dyżurów, rejestr wypadków, dokumentacja powypadkowa, księga uczniów).
  - a. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem - P. Grażyną Mika –Bednarczyk,
  - b. przeprowadzono obserwację pełnienia dyżurów oraz oględziny szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Bielsku-Białej posiada statut. Statut szkoły określa:

- a) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo,
- b) zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- c) zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- d) prawa i obowiązki uczniów.

W toku kontroli ustalono że:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Bielsku-Białej została oddana do użytku w 1983 r. Położona jest w środku dużego osiedla, uczęszcza do niej 625 uczniów w 30 oddziałach uczących się na dwie zmiany. Powierzchnia użytkowa budynku liczy 6 373 m<sup>2</sup>, a wraz z otoczeniem 10 700 m<sup>2</sup>. W szkole mieści się 19 sal lekcyjnych, w tym 3 pracownie komputerowe, pracownia fiz.-chem., biologiczna, muzyczna,, ponadto 2 sale gimnastyczne, biblioteka, czytelnia, świetlica, jadalnia oraz przestronna szatnia składająca się z 18 boksów (w każdym boksie są 2 okna) dla uczniów klas I – VI oraz 126 szafek indywidualnych dla uczniów klas VII – VIII. Zatrudnionych jest 61 nauczycieli i 12 pracowników administracji i obsługi. Szatnia jest obsługiwana od

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/y

godziny 7.00 – 17.00 przez 2 szatniarki. W ostatnich dwóch latach przeprowadzono duże remonty dotyczące: adaptacji pomieszczeń na bibliotekę, remontu kominów, remontu kanalizacji deszczowej, sal lekcyjnych z wymianą podłóg, posadzek na 7 olbrzymich korytarzach (pozostały do wymiany 2 korytarze). Dyrektor wraz inspektorem nadzoru budowlanego 2 razy w roku dokonują przeglądu stanu technicznego budynku i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Wejście główne do szkoły jest zakodowane, monitorowane (wokół szkoły jest 13 kamer), kody znają pracownicy szkoły, przy drzwiach jest dzwonek słyszany na portierni. Portier otwiera drzwi. Drugie wejście, z którego korzystają uczniowie jest bezpośrednio do szatni. Miejsce to objęte jest monitoringiem wizyjnym wewnętrznym i zewnętrznym oraz dyżurami nauczycielskimi. Nigdy nie zdarzył się tam wypadek.

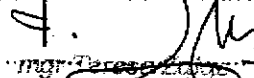
2. Korytarze są przestronne, duże, jasne, ściany są pomalowane w kolorach pastelowych z lamperiami. Niektóre miejsca na klatce schodowej prowadzącej do szatni są odrapane. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w harmonogramie remontów planował malowanie korytarzy i klatek schodowych, ale ze względu na wysokie koszty remontów bezwzględnie ważnych w tej szkole, organ prowadzący ujął to zadanie na rok następny, łącznie z wymianą grzejników na korytarzach i klatkach schodowych.
3. Szatnie są czyste, wietrzone (w każdym boksie po 2 okienka uchylne), dobrze zorganizowane, wyposażone w wieszaki dla każdego ucznia oraz w ławeczki, są zamykane i otwierane każdorazowo przez szatniarki.
4. Sale lekcyjne są wyremontowane, jasne, czyste, estetyczne wyposażone w nowoczesne urządzenia oraz w komputer i rzutniki, a ponadto w 6 salach znajdują się tablice interaktywne lub interaktywne monitory dotykowe.
5. Świetlica składa się z 3 pomieszczeń sąsiadujących obok siebie, na I piętrze. Jedna służy do odrabiania zadań domowych i nauki własnej, druga jest pracownią plastyczną do zajęć malarskich i rzeźbiarskich. Trzecia spełnia funkcję ogólnorozwojową do zajęć dydaktycznych i gier planszowych. Otwarta jest od godz. 7.00 do 16.30. Opieką objętych jest 100 uczniów klas młodszych, w 4 w grupach 25 osobowych. Dzieci korzystają także z placu zabaw i boiska wielofunkcyjnego.
6. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw. Szkoła posiada plan dyżurów oraz regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych. Dyrektor szkoły poinformowała, że przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu. Dyrektor zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego przeprowadza kontrolę pełnienia dyżurów, wnioski płynące z tej kontroli zamieszcza w sprawozdaniu z planu nadzoru pedagogicznego, które przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku.
7. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
8. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
9. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.
10. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W łazienkach zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Wszystkie toalety (17) zostały wyremontowane do 2017 roku.
11. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
12. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, stopnie schodów pokryte są pasem antypoślizgowym i



oznaczone dla bezpieczeństwa kolorem żółtym i czarnym.

13. Teren szkoły jest ogrodzony, na którym znajduje się plac zabaw, boisko wielofunkcyjne, bieżnia oraz miejsce do skoku w dal
  14. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
  15. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). W roku szkolnym 2017/2018 na 560 uczniów wydarzyło się 9 wypadków lekkich, najczęściej na lekcjach wychowania fizycznego. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne zapobieżenia im. Na podstawie wybranych losowo 2 wypadków, z dokumentacji wynika, że szkoła w przypadku odnotowania wypadku, postępuje zgodnie z przepisami prawa. Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku w nowym roku szkolnym.
  16. Wszyscy nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi zostali przeszkoleni w zakresie BHP oraz udzielania pierwszej pomocy.
  17. Z rozmowy z dyrektorem wynika, że uroczystości szkolne odbywają się w sali gimnastycznej, na które zawsze zapraszana jest Rada Rodziców oraz wszyscy rodzice. Rozpoczęcie roku szkolnego 2018/2019 odbywało się w trzech turach: I tura dla klas I-III; II tura dla klas IV-VI i III tura dla klas VII-VIII. Nauczyciele w ostatnim tygodniu poprzedniego roku szkolnego oraz w ostatnim tygodniu wakacji przygotowywali uczniów do uroczystości. Zdaniem Dyrektora godnie rozpoczęto nowy rok szkolny.
  18. Sprawdzono „Księgę uczniów” i nie znaleziono nazwiska dziecka, ani rodzica podpisanego jak w e-mailu.
  19. Z rozmowy z dyrektorem wynika, że do tej pory żadne dziecko, ani żaden rodzic nie skarżyli się na zaduch w szatni, czy w klasach. Aktualnie z szatni korzysta 625 uczniów i 100 dzieci przedszkolnych, w związku z tym znajduje się tam 725 par obuwia zamiennego. Panie szatniarki otwierają i zamykają boksy, dbają o systematyczne wietrzenie szatni, a panie sprzątające używają zapachowych środków czyszczących. Rodzice nie mają możliwości otwierania okien w szatni, gdyż czynią to szatniarki. Rodzice nie wchodzi do szatni, ani do klas (poza wyjątkiem – w czasie zebrań z rodzicami). Stoliki na korytarzu wystawiane przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego celem dopasowania wysokości stolika do wzrostu ucznia (wzrost dziecka zmienia się po wakacjach) i natychmiast są usuwane po pierwszym pobycie uczniów w szkole). Szkoła jest sukcesywnie remontowana, w miarę posiadanych środków. Odrapane ściany na korytarzach będą malowane łącznie z wymianą grzejników w bieżącym roku szkolnym (są ujęte w planach inwestycyjnych).
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2017 poz.59 ze zmianami): **nie wydano.**

STARSZY WIZYTOR

  
mgr Teresa Zielińska

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Bielsko-Biala, 18.10.2018 ✓

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafy kontrolujących



Bielstec - Białca, 18.10.2018

podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1  
w Białym-Brocie

Bielstec - Białca, 18.10.2018

podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych