

## Protokół kontroli planowej

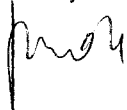
1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Publiczne wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej, 34-331 Świnna, ul. Przedszkolna 1**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Barbara Szczotka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Janczak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **13 listopada 2018 r., DK-BB.5532.49.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 listopada 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem przedszkola oraz analizę dokumentów związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018, w tym arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2017/2018, dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w roku szkolnym 2017/2018, dzienniki zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2017/2018, teczki indywidualne ucznia dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. W roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola Publicznego w Świnnej uczęszczało 59 dzieci, w tym 18 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Kontrolą objęto 5 losowo wybranych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W arkuszu organizacji przedszkola na rok szkolny 2017/2018 określono liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych przez logopedę (3 godziny) oraz dwóch nauczycieli zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (2 godziny).
4. Dzieci, o którym mowa, zostały objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana wskazanym wychowankom przedszkola z inicjatywy nauczyciela prowadzącego zajęcia z tymi wychowankami.

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



6. Wszystkie losowo wybrane dzieci przedszkolne objęte były w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęciami specjalistycznymi: zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi (5 dzieci) oraz zajęciami logopedycznymi (2 dzieci).
7. Realizacja zajęć specjalistycznych została odpowiednio udokumentowana w dziennikach zajęć.
8. Liczebność dzieci na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była zgodna z zapisami rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591): na zajęciach logopedycznych nie przekraczała 4 uczestników zajęć, na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie przekraczała 5 uczestników zajęć.
9. Efektywność udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez specjalistów udzielających tej pomocy została przez nich oceniona i sformułowana w dziennikach zajęć specjalistycznych w postaci wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dzieci.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy i na podstawie uzgodnionych przez dyrektora kontrolowanego przedszkola warunków współpracy z rodzicami dzieci objętych pomocą, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi przedszkolami.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń**

STARSZY WIZYTATOR

mgr Beata Janczak, *Bielko-Biała*, 30.11.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
Przedszkole Publiczne w Białej  
34-131 Białka, ul. Szkolna 1

mgr Barbara Szczotka

*Bielko-Biała* 30.11.2018  
NIP 5533513517 REGON 072372978

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

10. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

mgr Barbara Szczotka

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

*Bielko-Biała* 30.11.2018r.

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

parafa dyrektora

*Barbara Szczotka*

parafa kontrolującego

*Beata Janczak*