

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ciściu, 34-350 Węgierska Górka, ul. Wyszyńskiego 197**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Danuta Kalfas**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ilona Włoch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 czerwca 2018 roku Nr DK-BB.5533.2.73.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15 czerwca 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Ocena pracy dyrektora przedszkola w zakresie planowania i realizacji zadań nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.**
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji przedszkola, statut przedszkola, dzienniki, zestawy programów nauczania, arkusze organizacji przedszkola, kwalifikacje nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, sprawozdania, diagnozy, dokumentację nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora przedszkola, raport z ewaluacji wewnętrznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku [REDAKTOWANE]

Dyrektor corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, z którym zapoznaje Radę Pedagogiczną. Plan nadzoru pedagogicznego zatwierdzony zostaje do 15 września każdego roku szkolnego. Plan nadzoru uwzględnia wyniki monitorowania realizacji podstawy programowej, wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego. Zawiera kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, tematykę kontroli, tematykę ewaluacji zewnętrznej, przedmiot ewaluacji wewnętrznej, kontrole przestrzegania przez nauczycieli prawa, kontrole dokumentacji pedagogicznej, wspomaganie nauczycieli, ocenę pracy nauczycieli, plan obserwacji zajęć, wspomaganie w zakresie doskonalenia oraz awansu zawodowego, monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego.

Opracował arkusze do kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej. Kontrola dzienników zajęć i planów miesięcznych przeprowadzana jest, co miesiąc. Podobnie monitorowana jest realizacja programu wychowania przedszkolnego. W przedszkolu corocznie prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna, prawidłowo dokumentowana. Wnioski z ewaluacji wykorzystywane są do dalszego planowania pracy przedszkola. Nauczycielki mogą się zwracać do dyrektora ze wszystkimi problemami, które są na bieżąco rozwiązywane. Dyrektor prowadzi obserwację zajęć, zabaw i uroczystości zgodnie z ustalonym w planie nadzoru pedagogicznego harmonogramem. Wnioski z nadzoru pedagogicznego wykorzystywane są w dalszej pracy przedszkola. Wszyscy nauczyciele biorą udział w ewaluacji wewnętrznej. Na bieżąco realizowane są wnioski i zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z ich kompetencjami stanowiącymi, zatwierdza roczne plany pracy przedszkola. Przygotowanie projektu statutu przedszkola i jego zmian. Realizuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.

Dyrektor zasięga opinii [REDACTED]

Praca przedszkola opiera się na zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym, na przestrzeganiu wszystkich przepisów prawa oświatowego i prawa wewnętrznego.

W przedszkolu zainteresowania dziecka rozwijane są codziennie podczas zabaw i zajęć dowolnych. W wyniku przeprowadzonych analiz osiągnięć dzieci, przedszkole wprowadziło działania, biorąc pod uwagę wszechstronny rozwój dziecka, z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności indywidualnych, poprzez stosowanie różnorodnych metod i form zajęć.

Współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców układa się prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem kompetencji. W sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnętrznego dyrektor zasięga opinii organów przedszkola: Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Dwa razy w roku (styczeń – czerwiec) dyrektor przekazuje organom sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.

W latach 2015 do 2018 roku Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ciścu pod kierownictwem Pani Danuty Kalfas uzyskało [REDACTED]


Nauczyciele przedszkola przygotowują dzieci do licznych konkursów muzycznych, plastycznych, recytatorskich na szczeblu powiatowym i ogólnopolskim, w których dzieci osiągają nagrody i wyróżnienia. [REDACTED]

Dokumentacja przedszkola [REDACTED]

Przedszkole jest wyposażone w pomoce dydaktyczne, zabawki i książki wspierające działania dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli. Dyrektor [REDACTED]

W przedszkolu wspomagany jest rozwój zawodowy nauczycieli, [REDACTED]

Dąży do tego, aby cały personel współuczestniczył w planowaniu i realizacji zadań wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych współpracując ze


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

sobą. Tworzy nauczycielkom warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych formach doształcania oraz korzystania z doradztwa metodycznego. Inspiruje i wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli motywując do ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

Praca w przedszkolu jest organizowana zgodnie z przepisami BHP

Ramowy rozkład dnia przyjęty w przedszkolu uwzględnia zalecane proporcje zagospodarowania czasu w tym na aktywność i wyciszenie dzieci. Sale mają wydzielone obszary do zajęć dydaktycznych i do relaksu.

W przedszkolu prowadzona jest diagnoza potrzeb i możliwości dzieci

Działania te

Dyrektora przedszkola zgodnie z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe planuje i realizuje zadania nadzoru pedagogicznego.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2017 poz.59 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

..... *Cisiec 15.06.2018*

..... *[signature]*

podpis *[signature]*, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 2 w Cisću

..... *15.06.18 Cisiec*

..... *[signature]*

podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data podpisania protokołu

Publiczne Przedszkole nr 2
w Cisću

CISIEC, ul. Cisowa 49
84-350 Węgłerska Górka
tel./fax 33 864 13 05

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 2 w Cisću

..... *15.06.18 Cisiec*

..... *[signature]*

podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)

..... *[signature]*

parafa dyrektora szkoły/placówki

..... *[signature]*

parafa/y kontrolujących