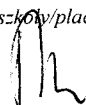


Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr 2 w Wiśle w Zespole Przedszkoli Miejskich w Wiśle, ul. Wodna 5, 43-460 Wisła**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Alicja Maciążyk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-24 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Małgorzata Kasztura**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **13 listopada 2018 roku, DK-BB.5532.48.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **21 listopada 2018 roku**
7. Tematyka kontroli:  
**Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne:
  - 1) analiza arkusza organizacji przedszkola,
  - 2) analiza dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 3) analiza teczek pomocy psychologiczno-pedagogicznej 5 losowo wybranych dzieci,
  - 4) rozmowa z dyrektorem przedszkola
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:  
Ogólna liczba uczniów w szkole: 69, w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 26.

- 1) Arkusz organizacji przedszkola w roku szkolnym 2017/2018 nie określał ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczby godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli. Zajęcia logoterapii prowadzone były przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle. W dokumentacji szkoły brak dokumentu regulującego warunki powierzenia tej osobie prowadzenia zajęć. Dyrektor okazał Porozumienie nr MOPS.062.13.18 z dnia 31 sierpnia 2018 roku.
- 2) Dzieci były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z nimi na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu (pisemne informacje przekazane przez nauczycieli dyrektorowi przedszkola).
- 3) We wszystkich analizowanych przypadkach pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy nauczyciela. Z okazanej w trakcie kontroli dokumentacji wynikało, że dyrektor przedszkola stwierdził, że konieczne jest objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Zajęcia te nie były jednak prowadzone przez pracownika Przedszkola Nr 2. Dyrektor



każdorazowo ustalił formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie uwzględniono jednak wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (...) lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli, co narusza § 20 ust. 5 i 6 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku.

- 4) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie była dokumentowana w dzienniku zajęć zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Wobec braku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wyłącznie w trakcie bieżącej pracy z uczniem, brak zajęć wskazanych w § 6 ust. 1 pkt. 1-3 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2017 poz. 1591, ze zm) brak obowiązku prowadzenia dokumentacji.
- 5) W analizowanych przypadkach dzieci były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z nimi. Nauczyciele udzielający pomocy w bieżącej pracy z dzieckiem udzielali rodzicom porad i prowadzili konsultacje.
- 6) Pracownik MOPS w Wiśle prowadzący zajęcia logoterapeutyczne był obecny na terenie jednostki podczas zajęć organizowanych w przedszkolu – tj. we wtorki od 11:00 do 13:00, w środy od 8:00 do 12:00 oraz w czwartki od 10:45 do 14:00. Brak możliwości ustalenia, które dzieci były obejmowane pomocą pracownika MOPS w Wiśle w poszczególnych porach w/w dni tygodnia.
- 7) Żadne dziecko nie było objęte zindywidualizowaną ścieżką obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 8) W związku z brakiem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach wskazanych w § 6 ust. 1 pkt. 1-3, brak obowiązku oceny efektywności udzielanej dzieciom pomocy oraz formułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów (por. § 20 ust. 9 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach).
- 9) We wszystkich przypadkach pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (MOPS Wisła).
- 10) Dyrektor przedszkola uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole z podmiotami wskazanymi w pkt. 9.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

- 1) Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola nie zostały zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, co jest niezgodne z § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.).
- 2) Zajęcia logoterapii były prowadzone przez pracownika MOPS w godzinach pracy przedszkola, tj. w czasie gdy za bezpieczeństwo dzieci odpowiada dyrektor Przedszkola Nr 2 w Zespole Przedszkoli Miejskich w Wiśle. Pory zajęć poszczególnych dzieci nie zostały określone. Osoba prowadząca na terenie przedszkola (podczas zajęć w przedszkolu) zajęcia logoterapii nie ma statusu nauczyciela lub pracownika przedszkola, nie uzupełnia też w przedszkolu etatu na podstawie zapisów ustawy Karta Nauczyciela. W związku z tym nie dotyczą jej obowiązki wskazane w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 poz. 967), co budzi poważne wątpliwości w kontekście obowiązku wykonywania przed dyrektora przedszkola (art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 3) Zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt. 12 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Dokument ten nie określa jednak zakresu zadań innych pracowników przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 4) W bieżącym roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne zostali zatrudnieni (por. aneks nr 2 do arkusza organizacji przedszkola okazany przez dyrektora w związku z przydzieleniem 4 godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2018/2019) na 1/28 etatu (por. art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela).

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 966, ze zm.) zaleca się:

- 1) uwzględnienie w arkuszu organizacji przedszkola ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, zgodnie z przepisami, odpowiednio § 17 ust.1a pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn.zm.)

termin realizacji: **do dnia 10 grudnia 2018 roku**

WIZYTATOR

*M. Kasztura*  
mgr Małgorzata Kasztura

*Bielsko Żelazna, 26 listopada 2018 r.*  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujące go/ych

Bielsko-Biała 26.11.2018r.

Dyrektor  
Zespół Przedszkoli Miejskich  
w Wiśle  
mgr Alicja Maciążek

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Bielsko-Biała 26.11.2018r.

Dyrektor  
Zespół Przedszkoli Miejskich  
w Wiśle  
mgr Alicja Maciążek

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).