

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Nr 17 w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 35 , 43-300 Bielsko-Biała**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Izabela Kondratowicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Elżbieta Skrzypek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **2 maja 2018 r, DK-BB.5533.2.65.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **7 maja 2018 r.**
7. Tematyka kontroli : **Przestrzeganie statutu szkoły**
8. Czynności kontrolne analiza dokumentacji szkoły: statut przedszkola, protokoły z przeglądów, arkusz organizacyjny przedszkola, teczki osobowe, zestaw programów nauczania, regulaminy, plan nadzoru, sprawozdania, protokoły rady pedagogicznej, uchwały, pomoc psychologiczno – pedagogiczna, dzienniki zajęć, rozmowa z dyrektorem przedszkola, przegląd pomieszczeń przedszkola oraz otoczenia, placu zabaw.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

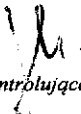
Kontrolę przeprowadzono 7 maja 2018 r. w związku z wnioskiem o wszczęcie procedury oceny pracy pani [REDAKTOWANO]a Przedszkola Nr 17 w Bielsku-Białej.

W wyniku kontroli ustalono, że przedszkole pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący. Zajęcia odbywają się w godzinach [REDAKTOWANO]

Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami - [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO]owaniem pedagogicznym, z dyplomowanymi, i stażystami. [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]go. Dodatkowo zatrudnia się nauczyciela religii- nauczyciel dyplomowany oraz nauczyciela logopedii - nauczyciel dyplomowany).


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

W przedszkolu są realizowane przedsięwzięcia skierowane na rozwój placówki: *Zdolniacha – program rozwijający uzdolnienia i pasje dzieci – we współpracy z rodzicami.*, *Cała Polska czyta dzieciom*, *Mamo tato wołę wodę*, *Czyste powietrze wokół nas*, *Bielsko-Biała chroni klimat*.

Dzieci corocznie biorą udział w Przedszkoliadzie- zawody piłki nożnej.

W trakcie kontroli przeanalizowano nadzór pedagogiczny. Dyrektor co roku opracowuje plan nadzoru pedagogicznego uwzględniając podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa, plan nadzoru Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wyniki swojego nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku, który zawiera wszystkie elementy wymagane w rozporządzeniu : kierunki polityki oświatowej, wnioski z poprzedniego roku szkolnego, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, zakres monitorowania, zakres obserwacji.

W roku szkolnym 2017/2018 ewaluacji wewnętrznej poddano obszar: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*. W listopadzie 2015 roku została przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna w zakresie trzech wymagań: *Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowana na rozwój dzieci*, *Dzieci są aktywne*, *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji*.

W ciągu roku Dyrektor nadzoruje realizację prowadzenia badań ewaluacji wewnętrznej,

szkoleń zewnętrznych. Dwa razy w roku – w lutym i czerwcu przedstawia wyniki sprawowanego nadzoru oraz informację o realizacji zawartych w planie działań. W obecnym roku szkolnym nauczyciele uczestniczyli w następujących szkoleniach:

kompetencji i czątkowych świetle zapisów nowelizacji

rozwijające zabawy ruchowe dla dzieci

przebieg oraz dokumenty związane z realizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, w której określone są zasady i zakres jej działania, sposoby dokumentowania porad. B

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujących

sk
[redacted]
Dyrektor planuje zebrania rady pedagogicznej przedszkola zgodnie z regulaminem i potrzebami przedszkola. Organizuje zebrania rady pedagogicznej oraz podejmuje uchwały zgodnie z przepisami prawa, a następnie je realizuje. [redacted] wki

Nauczyciele prowadzą obserwacje dzieci przez cały rok, rozpoznają ich potrzeby, prowadzą wywiad z rodzicami, analizują opinie oraz orzeczenia i na ich podstawie określają zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. [redacted]

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole oraz podczas wyjść i wycieczek.

Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola. [redacted]

[redacted] Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W każdej sali, na korytarzu i w szatniach znajdują się regulaminy dotyczące przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu i na placu zabaw oraz korzystania z urządzeń i zabawek, kodeksy grupowe. W [redacted] [redacted] zabaw posiadają [redacted]

Dyrektor dwa razy w roku dokonuje przeglądu budynku oraz placu zabaw pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także po dłuższej przerwie i w razie potrzeby. Systematycznie wykonywane są przeglądy i badania: stanu technicznego, instalacji elektrycznych i odgromowych, przewodów kominowych, dymowych, i wentylacyjnych, wewnętrznej i zewnętrznej szczelności instalacji gazowej, urządzeń kotłowych, legalizacja sprzętu przeciwpożarowego, hydrantów. [redacted]

[redacted] Dzieci zawsze znajdują się pod opieką wykwalifikowanej kadry. Dyrektor zapewnia opiekę wychowankom w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza nią. Dyrektor dba o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie dotyczy
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017 poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: nie dotyczy

STARSZY WIZYTATOR

mgr Elżbieta Skrzypek

Bielsko-Biała 10.05.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Przedszkole nr 17 w Bielsku-Białej

mgr Izabela Kowalczyk

Bielsko-Biała 10.05.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Przedszkole nr 17 w Bielsku-Białej

mgr Izabela Kowalczyk

Bielsko-Biała 10.05.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658)

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych