

### Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr 13 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Orła Białego w Żywcu, ul. Niezapominajki 14, 34-300 Żywiec**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Bogumiła Cembala**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **29 maja 2018 r., DK-BB.5532.15.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **od 7 czerwca 2018 r. do 7 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.**
8. Czynności kontrolne:

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem Zespołu oraz analizę dokumentów związanych z rekrutacją do przedszkola na rok szkolny 2018/2019.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Dzieciom tym zapewniono miejsca w przedszkolu.
  2. Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 ustawy Prawo oświatowe.
  3. Wszystkie nowe dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
  4. W postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie kandydujące dzieci zamieszkałe na terenie Miasta, zgodnie z art. 131 ust. 1-6 ustawy Prawo oświatowe.
  5. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
  6. Kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe, miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
  7. W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
  8. Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił kryteria (5), o których mowa w art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, zgodnie z art. 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.



9. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
  10. Wnioski o przyjęcie do przedszkola zawierały: imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia kandydata, pesel kandydata, imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata.
  11. Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie wskazano we wnioskach o przyjęcie kandydata do przedszkola informację o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy Prawo oświatowe. Nie było potrzeby dołączania dodatkowych dokumentów.
  12. Dyrektor Zespołu powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
  13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
  14. Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
  15. W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola ani osoba, której dziecko mogłoby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
  16. Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
  17. W związku z tym, że wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do przedszkola zostali przyjęci w toku rekrutacji, żaden z rodziców kandydatów nie wystąpił do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola oraz nie wniósł odwołania do dyrektora Zespołu od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**
  11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 1658) zaleca się: **nie wydano zaleceń**

**STARSZY WIZYTATOR**

*Bernadeta Piestrak*  
**mgr Bernadeta Piestrak**

07.06.2018r. Zyrard


.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**DYREKTOR**

*Bogumiła Cembala*  
..... mgr Bogumiła Cembala

07-06-2018r. Zyrard

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

  
parafa dyrektora

parafa kontrolującego 

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

.....mgr. Bogumiła Cembala.....

.....Lyzwiec 07-06-2018.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

*Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).*

Q

parafa dyrektora

parafa kontrolującego

fr