

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego im. Żywieckich Habsburgów w Żywcu, ul. Grunwaldzka 3, 34-300 Żywiec.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Marzena Osicka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **15.10.2018 r. DK-BB.5533.2.114.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **16.10.2018 r. – 17.10.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w związku z [REDAKCYJA]
[REDAKCYJA] W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem szkoły, [REDAKCYJA] dokonano analizy dokumentów: arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 (wykaz z SIO), plan nadzoru pedagogicznego, dzienniki zajęć lekcyjnych, statut szkoły, plan pracy szkoły, rejestr uchwał rady pedagogicznej, protokoły ze spotkań rady pedagogicznej, księga uczniów, arkusze ocen uczniów, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, program wychowawczo-profilaktyczny, zaświadczenia o szkoleniach nauczycieli w zakresie bhp pomocy przedmedycznej, rejestr wypadków uczniów, plan pracy samorządu uczniowskiego, pisemne oświadczenie dyrektora szkoły, książka obiektu budowlanego, protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły (umowy o świadczeniu usług).

Ponadto, przeprowadzono [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. Żywieckich Habsburgów w Żywcu zostało wpisane do ewidencji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej. Organem prowadzącym dla szkoły jest LKS „Łuczniczka – Żywiec” z siedzibą przy ul. Grojec 50, 34-300 Żywiec, [REDACTED]

W roku szkolnym 2018/2019 do [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

W dniach kontroli [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Ponadto, dyrektor szkoły oświadczyła, że nabór uczniów do szkoły, w tym obcokrajowców odbywa się zgodnie z zapisami w statucie szkoły, a o przyjęciu ucznia do szkoły decydują również badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do uprawiania sportu, test sprawnościowy oraz pisemna zgoda rodziców ucznia, w przypadku obcokrajowców wymagane jest upoważnienie notarialne. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Zgodnie z [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Szkoła prowadzi księgę uczniów Liceum od dnia 12.09.1994 r. tom I. W roku szkolnym 2018/2019 dokonano wpisu uczniów od numeru [REDACTED]

Uchwałą nr 1/XI/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. wprowadzono zmiany do statutu, który zawiera informacje na temat praw i obowiązków uczniów (Rozdział 7, § 38 -39) oraz informacje dotyczące zapewnienia uczniom opieki podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią (Rozdział 4, § 18).

W szkole opracowano program wychowawczo-profilaktyczny, w którym w punkcie VIII „Metody ewaluacji i zasady monitoringu efektywności działań profilaktycznych” zawarto procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach: pogorszenia stanu zdrowia ucznia; w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją; w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia; w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych; w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo lub podjął próbę samobójczą oraz w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu; w przypadku nieobecności ucznia w szkole. Jednym z celów i zadań szkoły wskazanych w programie wychowawczo-profilaktycznym jest wyposażenie uczniów w wiedzę na temat norm postępowania obowiązujących w szkole oraz w środowisku lokalnym.

Ponadto, w dokumentacji szkoły znajdują się: książka obiektu budowlanego oraz protokoły z kontroli zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 31.08.2018 r., sporządzone przez specjalistów firm zewnętrznych protokoły przeglądu technicznego i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego, protokół z wykonywania pomiarów natężenia oświetlenia w pomieszczeniach, protokół z badania urządzenia piorunochronnego z zleceniem odtworzenia zwodów zdemontowanych na czas rozbiórki), protokół kontroli Nr 10/08/2018 przeglądu rocznego. Ponadto, szkoła zatrudnia specjalistę do spraw BHP (umowy o świadczeniu usług).

W rozdziale II programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły zawarto zdanie, że wszelkie działania profilaktyczne podejmowane są również na podstawie Konwencji o Prawach Dziecka oraz Europejskiej Karcie Praw Człowieka.

Analiza zapisów tematów lekcji w dziennikach [REDAKTION] wykazała, że na początku roku szkolnego uczniom przypomniano o obowiązujących w szkole zasadach i normach funkcjonowania w szkole oraz zasadach bhp i wymogach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów. Propozycje tematów godzin z wychowawcą w roku szkolnym 2018/2019 uwzględniają realizację zagadnień związanych bezpieczeństwem i prawami ucznia, np. „Rzeczywistość, w której żyję. Moje prawa i obowiązki”; „Kształtowanie relacji międzyludzkich”, „Rola agresji, wulgaryzmów i żargonu w wyrażaniu emocji i kształtowaniu kontaktów międzyludzkich”, „Dobre sposoby radzenia sobie ze złością, gniewem, rozczarowaniem, stresem”.

W salach lekcyjnych, na korytarzach oraz w innych pomieszczeniach szkoły [REDAKTION]

[REDAKTION]

[REDAKTION]

Podczas obserwacji szkoły (sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet pielęgniarki, sale lekcyjne, szatnie, korytarze, pokój nauczycielski, biblioteka szkolna, toalety, teren przyszkolny) ustalono:

1. Teren szkoły jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren budynku szkoły zabezpieczono barierką w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
2. Na terenie szkoły nie zaobserwowano planu ewakuacji szkoły, co jest niezgodne z § 5.1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
3. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.
4. Przy drzwiach wejściowych do szkoły umieszczono instrukcje: postępowania w przypadku powstania pożaru, instrukcję przeciwpożarową ogólną, instrukcję bhp w szkołach i placówkach publicznych.
5. Schody prowadzące na piętro nie są śliskie, wyposażone w balustradę z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
6. Urządzenia higieniczno-sanitarne są sprawne i utrzymywane w czystości. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
7. Szkoła wyposażona jest w hydranty i gaśnice, jeden z hydrantów bez wyposażenia.
8. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie i wentylację.
9. W dniach kontroli panowała w szkole niska temperatura, na którą skarżali się uczniowie. Pomiar temperatury w jednym z pomieszczeń szkoły (sala informatyczna) wykazał temperaturę 16° C, co nie jest zgodne z § 17.1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
10. W sali informatycznej nie umieszczono w widocznym miejscu instrukcji korzystania z pracowni i komputerów (przy jednym z komputerów dwie karteczki pełniące rolę instrukcji z tekstem - rozmiar czcionki 6-8), co nie jest zgodne z § 25-26 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
11. W dniu kontroli 16.10.2018 r. uczniowie spędzali przerwy w zajęciach bez nadzoru nauczycieli, co nie jest zgodne z §14.1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).

12. W dniu kontroli nie zaobserwowano w szkole grafiku dyżurów nauczycieli. W pokoju nauczycielskim na stole znajdowały się luźne kartki z informacją o dyżurach na dzień tygodnia: poniedziałek, wtorek oraz na dzień 26-28.09.2018 r.
13. Sprzęty, z których korzystają uczniowie są dostosowane do wymogów ergonomii.
14. W sali nr 13, w której odbywają się zajęcia zaobserwowano pęknięcie sufitu i polecono dyrektorowi szkoły zabezpieczyć salę do momentu usunięcia usterki.
15. Sufit oraz ściany sali nr 18, w której odbywają się zajęcia na piętrze budynku wyłożono boazerią, [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
16. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie uwzględnia potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, co nie jest zgodne z § 4 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. W planie zajęć klasy II b w wtorek ujęte zostały następujące przedmioty: 2 h języka angielskiego, 1 h matematyki, 1 h języka niemieckiego, 1 h matematyki, 1 h języka polskiego oraz w klasie II b – 1 h matematyki, 1 h historii, 1 h języka rosyjskiego, 1 h matematyki, 3 h języka angielskiego. W czwartek w klasie III – 2 h matematyki, 2 h języka angielskiego, 1 h języka niemieckiego, 1 h języka angielskiego.
17. Szkoła nie jest wyposażona w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy z ważną datą przydatności do użycia. Jest to niezgodne z § 20 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
18. W gabinecie pielęgniarki znajduje się apteczka z instrukcją udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, wyposażona w nieliczne środki, których data ważności upłynęła w roku 2005, 2010, 2013, 2014 oraz puste opakowania po tych środkach, np.: puste opakowanie po opasce elastycznej 10 cm X 5 m (data ważności: 11.08.2005 r.), bandaże elastyczne (data ważności: kwiecień 2010 r.), bandaż (otwarte opakowanie z datą ważności: 02.01.2014 r.), dwa otwarte kompresy Vicoplast, chusty trójkątne (data ważności: kwiecień 2010 r. oraz 2013 r.). W gabinecie pielęgniarki znajduje się Karta Praw Pacjenta oraz dane kontaktowe do Rzecznika Praw Pacjenta Oddział Wojewódzki.
19. W aktach osobowych nauczycieli znajdują aktualne zaświadczenia z ukończenia szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz obowiązujących przepisów bhp.
20. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków uczniów, w którym do dnia kontroli nie odnotowano żadnego zdarzenia.

Uczniowi korzystają z pięciu sal lekcyjnych na piętrze budynku oraz z sali informatycznej (10 stanowisk komputerowych), biblioteki szkolnej, gabinetu pielęgniarki. W szatni zapewnia się uczniom indywidualne szafki z możliwością pozostawienia w nich części swoich rzeczy.

Szkoła nie posiada własnej sali gimnastycznej. [REDACTED]

Z początkiem roku szkolnego 2018/2019 [REDACTED]

[REDACTED] szkoła [REDACTED], co jest niezgodne z § 15 rozporządzenia MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671) oraz z § 8 ust. 8-10 rozporządzenia MEN dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 691).

[REDACTED]. Zalicza się do nich: [REDACTED]

[redacted] są na terenie szkoły [redacted] oraz w miejscu zakwaterowania [redacted]

W szkole opracowano plan pracy samorządu uczniowskiego. Samorząd uczniowski posiada swój regulamin oraz opiekuna, [redacted]

W trakcie kontroli [redacted]

[redacted] W dniach kontroli [redacted]

W dniach kontroli [redacted]

[redacted]

W dniu 17.10.2018 r. [redacted]

Wyniki [redacted]

[REDACTED]

Wyniki [REDACTED]

[REDACTED]

Ponadto, [REDACTED]

[REDACTED]

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

ky

f

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) zaleca się:

1. Umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin sali komputerowej określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerach, zgodnie ze wskazaniem § 25-26 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
2. Umieścić w widocznym miejscu plan ewakuacji szkoły, w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego, zgodnie z § 5.1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
3. Zapewnić w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia odpowiednią temperaturę, zgodnie z § 17.1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
4. Organizować przerwy w zajęciach uczniów pod nadzorem nauczycieli, zgodnie z §14.1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
5. Uwzględnić w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia § 4 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r.
6. Wyposażyć pomieszczenia szkoły w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 22 stycznia 2003 r. ze zm.).
7. Podjąć działania celem zapewnienia opieki uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania w okresie pobierania nauki w szkole, zgodnie z § 15 rozporządzenia MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671) oraz z § 8 ust. 8-10 rozporządzenia MEN dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji

publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 691).

Termin realizacji: 25.10.2018 roku

STARSZY INWENTARZYSTA

Barbara Piątek
mgr Barbara Piątek

Bielsko-Biala, 24.10.2018.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Osicka

Bielsko-Biala, 24.10.2018.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Publiczne Liceum Ogólnokształcące
Szkoła Mistrzostwa Sportowego
im. Żywieckich Habsburgów
w Żywiecu
ul. Grunwaldzka 3
tel. 33 8666 811
Regon 243056506

8. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Osicka

Bielsko-Biala, 24.10.2018.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Publiczne Liceum Ogólnokształcące
Szkoła Mistrzostwa Sportowego
im. Żywieckich Habsburgów
w Żywiecu
ul. Grunwaldzka 3
tel. 33 8666 811
Regon 243056506

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).