

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Milówce, ul. Dworcowa 17, 34-360 Milówka**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Cecylia Dunat**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **08.11.2018 r. DK-BB.5533.1.43.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **09.11.2018 r. – 09.11.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie zapisów statutu szkoły.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono [REDACTED]

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem szkoły oraz wychowawcą klasy, do której uczęszcza [REDACTED] oraz analizę następujących dokumentów: arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 wraz z aneksami, plan nadzoru pedagogicznego, e-dziennik zajęć lekcyjnych, statut szkoły, plan pracy szkoły, rejestr uchwał rady pedagogicznej, protokoły ze spotkań rady pedagogicznej, kwalifikacje nauczyciela [REDACTED], dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz [REDACTED] procedury udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego, orzeczenia i opinie, notatki służbowe dyrektora szkoły, przedmiotowy system oceniania z przedmiotu: geografia, protokoły z [REDACTED] szkolny plan zajęć.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych

W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Milówce został opracowany statut, zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2017/2018 w dniu 28.11.2017 r. Statut zawiera informacje dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego (Rozdział IV § 18, Rozdział V § 38) oraz współpracy z poradniami

90

f

psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (Rozdział IV § 19).

Ponadto, w szkole opracowano procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizacji kształcenia specjalnego. W punkcie 8 ww. procedury wskazano działania szkoły w przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W zatwierdzonym w dniu 29.05.2018 r. przez Starostę Żywieckiego arkuszu organizacji pracy Zespołu na rok szkolny 2018/2019 nie zostały ujęte zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na dostarczone dyrektorowi szkoły oświadczenia rodziców tych uczniów, dotyczące rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły: oświadczenie

[REDAKCYJNE] i zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z przedmiotów [REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]

Aneks nr 1 oraz nr 4 do arkusza organizacji pracy Zespołu wprowadzono zmiany, dotyczące m.in. organizacji [REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] Aneks nr 1 obowiązuje od dnia 01.09.2018 r., aneks nr 4 od dnia 15.10.2018 r.

Z ustnych oświadczeń oraz udostępnionej przez dyrektora dokumentów wynika, że aktualnie do Liceum Ogólnokształcącego uczęszcza 116 uczniów w czterech oddziałach. W klasie pierwszej utworzono oddział integracyjny liczący 20 uczniów, [REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]

Zapisy tematów w e-dzienniku informują o realizacji zajęć rewalidacyjnych [REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] w oparciu o załącznik nr 5 do procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizacji kształcenia specjalnego dyrektor zawarł w [REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] które mogą być realizowane na terenie szkoły, zaakceptowane [REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]
[REDAKCYJNE]

Ponadto, w ramach wspomagania [REDAKTOWANE] realizowane są zajęcia [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE], zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor zatrudnia nauczyciela współorganizującego kształcenie ucznia [REDAKTOWANE] w wymiarze [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są indywidualnie z uczniem, co nie jest zgodne z zaleceniem wskazanym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. W orzeczeniu wskazano na konieczność prowadzenia zajęć rewalidacyjnych o charakterze [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]

Dyrektor szkoły oświadczył, że do Liceum [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]

Nauczyciel współorganizujący kształcenie [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]

W szkole dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia [REDAKTOWANE] oraz opracowano Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (protokół z posiedzenia Zespołu ws. organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia [REDAKTOWANE].), w którym określono zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-

h

CDT

Zgodnie z zapisami w statucie Zespołu (§ 39 pkt. 13 ppkt3 oraz pkt 14 Uzasadnienie oceny i wgląd do prac), sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym: w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym; w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych; w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela

Udostępnianie prac pisemnych uczniów rodzicom

W związku z nieobecnością usprawiedliwioną nauczycieli przedmiotu język angielski oraz matematyka, w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli zorganizowano zastępstwa na zajęciach indywidualnych w dniach: 15 września 2018 r. i 24 października 2018 r. (j. angielski) oraz w dniu 1 października 2018 r. (matematyka). W zastępstwie za ww. zajęcia zorganizowano zajęcia z pedagogiem szkolnym oraz zajęcia rewalidacyjne z nauczycielem wspólorganizującym kształcenie [redacted], na co wskazują zapisy w elektronicznym dzienniku zajęć lekcyjnych.

Organizacja zastępstw na zajęciach indywidualnych

W dniu kontroli dzienniki zajęć specjalistycznych były niedostępne.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Wychowawca klasy [redacted] oświadczył, że w szkole na poszczególnych przedmiotach. [redacted] w odrębnym dokumencie opracowano dostosowania

[redacted]

[redacted]

W ww. programie nie wskazano

[redacted]

[redacted]

W Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym w ramach pomocy pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, działania wspierające rodziców ucznia, współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi wskazano

ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

Szkolne zasady oceniania z przedmiotu: geografia zawierają informacje o możliwości wglądu rodziców do prac pisemnych swoich dzieci – „Sprawdziany mogą być również udostępnione do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia na ich prośbę”.

Z powyższymi regulacjami rodzice uczniów zostali zapoznani z początkiem roku szkolnego podczas zebrania z wychowawcą klasy.

Ponadto, dyrektor szkoły oraz wychowawca [REDAKTED] oświadczyły, [REDAKTED]
[REDAKTED]
[REDAKTED]
[REDAKTED]

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) wydano zalecenia:

1. **Dokonać modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, opracowanego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uwzględniając zalecenia wskazane w orzeczeniu oraz ocenę efektywności programu, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z § 6 rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).**
2. **Powierzyć zajęcia nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w celu współorganizowania kształcenia specjalnego, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113) oraz zgodnie z § 23 rozporządzenia MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).**
3. **Zorganizować dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zajęcia rewalidacyjne w wymiarze wskazanym w ramowym planie**

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH
im. Marii Konopnickiej
34-360 Miłówka, ul. Dworcowa 17
tel./fax 33 8637-555
NIP 553-212-49-81

DYREKTOR
mgr Cecylia Dzworak
Bielko-Białe, 16.11.2018 r.

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH
im. Marii Konopnickiej
34-360 Miłówka, ul. Dworcowa 17
tel./fax 33 8637-555
NIP 553-212-49-81

DYREKTOR
mgr Cecylia Dzworak
Bielko-Białe, 16.11.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

STARSZY WIZYTOR
mgr Bernadeta Piestrak
Bielko-Białe, 16.11.2018 r.

Termin realizacji: 19.11.2018 roku

nauczania dla liceum ogólnokształcącego zgodnie z załącznikiem nr 7 ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.).

4. Prowadzić dzienniki zajęć specjalistycznych zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).