

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Liceum Ogólnokształcące im. A. Osuchowskiego, Plac Słowackiego 2, 43-400 Cieszyn**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Jolanta Dawidowicz – Macura**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Franek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **15 czerwca 2018 r., DK-BB.5533.2.76.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli : **Przestrzeganie statutu szkoły.**
8. Czynności kontrolne: **analiza dokumentacji szkoły-dziennik elektroniczny, dokumentacja dotycząca nauczania, protokoły z przeglądów, arkusz organizacyjny szkoły, teczki osobowe, zestaw programów szkolnych, regulaminy, plan nadzoru, i sprawozdania, protokolarz, uchwały, pomoc psychologiczno – pedagogiczna, rozmowa z dyrektorem szkoły, statut szkoły**
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono 15 czerwca 2018 r. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

W wyniku kontroli ustalono, że szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Starostę Cieszyńskiego.

W szkole zatrudnia się wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną - [REDACTED], wszyscy posiadają wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym [REDACTED]
[REDACTED]

W trakcie kontroli przeanalizowano nadzór pedagogiczny. Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera wszystkie elementy wymagane w rozporządzeniu : kierunki polityki oświatowej, wnioski z poprzedniego roku szkolnego, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez

nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, zakres monitorowania, zakres obserwacji. W ciągu roku nadzoruje realizację prowadzenia badań ewaluacji wewnętrznej, kontroluje dokumentację i działania dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli, monitoruje doskonalenie nauczycieli w zakresie WDN i szkoleń zewnętrznych. Dwa razy w roku – w lutym i czerwcu przedstawia wyniki sprawowanego nadzoru oraz informację o realizacji zawartych w planie działań.

W ciągu ostatniego roku wprowadziła wiele działań usprawniających zarządzanie szkołą, np. wprowadzono cotygodniowe odprawy kierownictwa szkoły, powołano zespół ds. wizerunku szkoły oraz koordynatorów ds. kontaktu z mediami, prowadzenia strony internetowej. Efektem jest w miarę bieżące wpisywanie wydarzeń na internetowej stronie szkoły oraz często pojawiające się informacje w mediach (np. wywiady na OX, wywiad w radiu Bielsko, systematycznie zamieszczane informacje w Wiadomościach Ratuszowych). Powołano koordynatora ds. wolontariatu. Wprowadzono nowe rozwiązania w pracy zespołów przedmiotowych oraz efektywniejsze wykorzystywanie możliwości e-dziennika (zastępstwa, monitorowanie podstawy programowej, kontakty z rodzicami). W nadzorze pedagogicznym został zmieniony arkusz obserwacji. Daje on obecnie możliwość szerszego spojrzenia na warsztat pracy nauczyciela.

W obecnym roku szkolnym dwóch nauczycieli ukończyło studia podyplomowe *Zarządzanie placówkami oświatowymi nauczania przedmiotu - edukacji dla bezpieczeństwa*. Ponadto nauczyciele uczestniczyli w następujących szkoleniach: *Wykorzystanie wniosków z analizy efektywności kształcenia z uwzględnieniem badań wewnątrzszkolnych i wyników egzaminów zewnętrznych, do podnoszenia jakości pracy szkoły, Matura 2018, Jak pozyskać dotację z programu Erasmus+, seminarium w ramach szkolenia DELFORT, Autoagresja i agresja jako problem współczesnej młodzieży, Podstępne WZW, Znamię, znam je, Emerytury pracowników oświaty, Zmiany w prawie pracy i prawie oświatowym, Sztuka interpretacji tekstów – szybki wiersz, Zbigniew Herbert wobec tradycji chrześcijańskiej, Książka nas łączy, Śląsk Cieszyński w literaturze ludowej, Wpływ Reformacji na systemy edukacyjne. Pedagogiczny wymiar Reformacji, Nowa podstawa programowa religii ewangelickiej, Praca z dzieckiem z Aspergerem, Uczeń z niepełnosprawnością w szkole ogólnodostępnej – edukacja włączająca, Awans zawodowy nauczycieli, Jak radzić sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo.*

Również Pani dyrektor brała udział w licznych szkoleniach, między innymi: *Przestrzeganie przez szkoły zasad klasyfikowania i promowania uczniów, Zadania dyrektora w zakresie zapewnienia*

bezpieczeństwa uczniom, Arkusze organizacyjne, Rekrutacja w szkołach i placówkach; zmiany w Karcie Nauczyciela, Postępowanie skargowe dyrektora, Dyrektor jako kierownik zakładu, Zadania dyrektora w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz Program wychowawczo-profilaktyczny, Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Statut szkoły, Szkolenie BHP, Ochrona Danych Osobowych, RODO o czym warto wiedzieć. Ponadto uczestniczyła we wszystkich spotkaniach organizowanych w Delegaturze w Bielsku-Białej dla nowych dyrektorów.

Pani dyrektor na bieżąco kontroluje dokumentację szkolną (e-dzienniki zajęć, w tym dzienniki specjalistyczne) oraz dokumenty związane z realizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, w której określone są zasady i zakres jej działania, sposoby dokumentowania narad. Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, zawierają między innymi: numer, datę podjęcia, tytuł (w jakiej sprawie), podstawę prawną i treść. Dyrektor planuje zebrania rady pedagogicznej szkoły zgodnie z regulaminem i potrzebami. Organizuje zebrania rady pedagogicznej oraz podejmuje uchwały zgodnie z przepisami prawa, a następnie je realizuje. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej placówki w zakresie: zatwierdzania planów pracy, opiniowania projektu planu finansowego szkoły, doskonalenia nauczycieli, opiniowania wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień, przydziału nauczycielom stałych prac i zadań dodatkowych, zatwierdzania zmian w statucie.

Nauczyciele prowadzą obserwacje uczniów przez cały rok, rozpoznają ich potrzeby, prowadzą wywiad z rodzicami, analizują opinie oraz orzeczenia i na ich podstawie określają zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów przeprowadził wielospecjalistyczne oceny i opracował Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne.

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć oraz podczas wyjść i wycieczek.

Szkoła współpracuje w licznymi organizacjami i instytucjami - Stowarzyszenie Przyjaciół I LO, Macierz Ziemi Cieszyńskiej, Książnica Cieszyńska, Muzeum Ziemi Cieszyńskiej, Cieszynie, Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych Hospicjum im. Łukasza Ewangelisty w Cieszynie, Biblioteka Miejska, wydział Zdrowia Starostwa Powiatowego w Cieszynie, Stowarzyszenie Joannicy Dzieło Pomocy – oddział Śląski, Uniwersytet Śląski w Katowicach (Instytut Fizyki, Instytut Historii, Wydział Nauk o Ziemi), Fundacja Kardiochirurgii im. prof. Z. Religi w Zabrze, Instytut Automatyki, Elektroniki i Informatyki Politechniki Śląskiej, Stowarzyszenie Wszechnica, Muzeum Tschammera w Cieszynie, Teatr im. A. Mickiewicza w Cieszynie.

parafa dyrektora szkoły/placówki

Mam

parafa/y kontrolującego/ych

Fra

W szkole jest prowadzonych wiele akcji propagujących działania prozdrowotne i profilaktyczne, np. „ARS, czyli jak dbać o miłość”- profilaktyka uzależnień, „Znamię! Znam je” – profilaktyka chorób nowotworowych, „Podstępne WZW” – profilaktyka wirusowego zapalenia wątroby, „Wybierz życie - pierwszy krok” – profilaktyka raka szyjki macicy, „Gdy życie traci smak” – profilaktyka depresji, „Płytką wyobraźnia to kalectwo”.

Samorząd uczniowski angażuje całą społeczność szkolną w pomoc innym i akcje charytatywne, między innymi: zorganizowanie akcji „Osuch na start”, Prezent pod choinkę, Czytamy i wspieramy międzypokoleniowo, Góra grosza, Pełna misa dla zwierzaka, Przyjaciele dla zwierzaków, zorganizowano spotkanie młodzieży z okazji Dnia Babci z podopiecznymi Fundacji św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie, zorganizowanie zbiórki odzieży na oddział psychiatryczny dla dzieci i młodzieży, „Mikołajki w Osuchu” oraz wyjście Mikołaja do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych, Bajki, które leczą.

Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

Dyrektor dwa razy w roku dokonuje przeglądu budynku pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także po dłuższej przerwie i w razie potrzeby. Systematycznie wykonywane są przeglądy i badania: stanu technicznego, instalacji elektrycznych i odgromowych, przewodów kominowych, dymowych, i wentylacyjnych, wewnętrznej i zewnętrznej szczelności instalacji gazowej, urządzeń kotłowych, legalizacja sprzętu przeciwpożarowego, hydrantów. Dyrektor zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza nią. Dbą o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie dotyczy
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017 poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: nie dotyczy

WIZYTATOR

Frank
mgr Agata Frank Cieszyn, 26.06.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Macura
mgr Jolanta Dawidowicz-Macura

..... Cieszyn, 26.06.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Antoniego Osuchowskiego
43-400 CIESZYN, Pl. Słowackiego 2
Tel. (0-33) 85-21-139, 85-22-100

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Macura
mgr Jolanta Dawidowicz-Macura

..... Cieszyn, 26.06.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658)

parafa dyrektora szkoły/placówki

Macura

parafa/y kontrolującego/ych

Frank