

Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek, odnoszący się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego wraz z załącznikami określającymi wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odnoszonymi się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 – 4 oraz w § 5 ww. rozporządzenia

§ 1

Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy w poszczególnych typach szkół.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków odpowiednio dyrektora przedszkola, szkoły i placówki oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach;
- 4) uczniach – rozumie się przez to dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków;
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) ;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133).

§ 3

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
I. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządza arkusz organizacji szkoły zgodnie z przepisami prawa. 2. Opracowuje plan pracy szkoły. 3. Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji/planem pracy, statutem i wewnętrznymi uregulowaniami. 4. Zasięga odpowiednio opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych i innych podmiotów uprawnionych do opiniowania. 5. W przypadku szkoły niepublicznej - planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa.
II. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuje, organizuje i dokumentuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminem jej pracy. 2. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. 3. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących lub wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. 4. Realizuje uchwały rady szkoły - jeżeli została powołana. 5. Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny. 6. Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego.
III. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stwarza warunki do działalności rady rodziców i przestrzega jej kompetencji. 2. Stwarza warunki do działalności rady szkoły (jeżeli została powołana) i przestrzega jej kompetencji. 3. Stwarza warunki do działalności samorządu uczniowskiego i przestrzega jego praw. 4. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły. 5. Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego. 6. Zapewnia przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.
IV. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnia właściwe prowadzenie dokumentacji. 2. Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
V. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami BHP. 2. Zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę. 3. Sporządza szczegółowy wykaz materiałów niezbędnych do wykonywania czynności i zadań nauczyciela. 4. Dbą o bazę szkoły i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb uczniów/użytkowników. 5. Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i innych programów, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania. 6. Podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenia dla ich prawidłowego rozwoju.
VI. Sprawowanie nadzoru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego

pedagogicznego.	<p>zgodnie z przepisami prawa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną. 3. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej. 4. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. 5. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i inne wynikające z zadań statutowych. 6. Monitoruje pracę szkoły. 7. Przedstawia radzie pedagogicznej/nauczycielom, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. 8. Przedstawia do 31 sierpnia na zebraniu rady pedagogicznej, a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. 9. Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do podnoszenia jakości pracy szkoły. 10. W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły.
VII. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuje wyniki osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem egzaminów zewnętrznych oraz wdraża sformułowane wnioski do dalszej pracy. 2. Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym. 3. Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów. 4. Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. 5. Zapewnia warunki na terenie szkoły do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. 6. W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem szkoły.
VIII. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuje, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami uczniów, pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli. 2. Organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej/ w przypadku bibliotek pedagogicznych – organizuje wspomaganie szkół i placówek w tym zakresie. 3. Uzgadnia warunki współpracy z rodzicami i odpowiednimi podmiotami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 4. Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. 5. Informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. 6. Organizuje kształcenie uczniów niepełnosprawnych zgodnie z przepisami prawa.

<p>IX. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzy warunki do realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły opracowanego na podstawie rozpoznanych potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej/ w przypadku bibliotek pedagogicznych – organizuje wspomaganie szkół i placówek w tym zakresie. 2. Wykorzystuje wnioski z analizy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań. 3. Organizuje edukację zdrowotną i podejmuje działania promujące zdrowie. 4. Opracowuje oraz w razie potrzeby wdraża procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. 5. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w celu właściwej realizacji tej opieki. 6. W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły.
<p>X. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dbą o prawidłowe zapisy w statucie szkoły dotyczące praw ucznia. 2. Upowszechnia i nadzoruje upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka i prawach ucznia. 3. Przestrzega i nadzoruje przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. 4. Uwzględnia prawa dziecka i prawa ucznia przy rozwiązywaniu konfliktów i problemów. 5. Tworzy warunki do rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i wspiera działania podejmowane w tym zakresie/ w przypadku bibliotek pedagogicznych – organizuje wspomaganie szkół i placówek w tym zakresie. 6. Tworzy warunki do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.
<p>XI. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. 2. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb szkoły i nauczycieli, uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. 3. Motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego. 4. Zapewnia nauczycielom pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. 5. Organizuje szkolenia i narady. 6. Zapewnia zgodną z przepisami prawa realizację awansu zawodowego nauczycieli.
<p>XII. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doskonali swoje kompetencje z zakresu zarządzania szkołą. 2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu szkołą. 3. Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania. 4. Przeciwdziała wewnątrzszkolnym sporom lub rozwiązuje je zgodnie z przyjętymi w szkole regulacjami.
<p>XIII. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuje szkołę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym. 2. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. 3. Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego i partnerami społecznymi. 4. Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. 5. Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, także z pracodawcami. 6. Współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji

	studenckich praktyk pedagogicznych.
XIV. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu. 2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego szkoły przez radę szkoły/radę pedagogiczną i radę rodziców. 3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętej przez radę gminy/radę powiatu/sejmik województwa uchwały budżetowej. 4. Dokonuje wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego, zgodnie z potrzebami szkoły, przestrzegając zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie Prawo zamówień publicznych. 5. Dbą o powierzone mienie szkoły. 6. W przypadku szkoły niepublicznej dysponuje środkami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadach określonych przez osobę prowadzącą szkołę. 7. Terminowo i rzetelnie wprowadzanie informacji do SIO na podstawie dokumentacji posiadanej przez szkołę.
XV. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa lub wnioskuje do organu prowadzącego o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa (w przypadku niektórych szkół niepublicznych). 2. Prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi. 3. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności. 4. Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie. 5. Wnioskuje lub/i przyznaje nagrody oraz stosuje przepisy dotyczące odpowiedzialności porządkowej pracowników 6. Przyznaje dodatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 7. Przestrzega zasad współżycia społecznego. 8. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły i na podstawie obowiązujących przepisów prawa. 9. Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa.

2. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 – 4 oraz w § 5 rozporządzenia, uwzględniające specyfikę przedszkola, szkoły lub placówki zgodnie z załącznikami:

Załącznik nr 1. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela przedszkola;

Załącznik nr 2. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela szkoły;

Załącznik nr 3. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela poradni psychologiczno-pedagogicznej;

Załącznik nr 4. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela biblioteki pedagogicznej;

Załącznik nr 5. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela: młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

Załącznik nr 6. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela młodzieżowego domu kultury.

Załącznik nr 7. Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela bursy.

3. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dotyczą wszystkie kryteria i wskaźniki określone w ust. 1 regulaminu oraz kryteria zgodne z wybranym załącznikiem do § 3 ust. 2 regulaminu, uwzględniające specyfikę przedszkola, szkoły lub placówki odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.
4. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczą kryteria i wskaźniki określone w § 3 ust. 1 regulaminu oraz kryteria i wskaźniki numer III, V i XVIII określone w odpowiednim załączniku do § 3 ust. 2 regulaminu.
5. Dyrektorów szkół dla dorosłych, kolegiów pracowników służb społecznych oraz bibliotek pedagogicznych nie dotyczy kryterium IX, określone w § 3 ust. 2 regulaminu.

§ 4

1. Realizacja przez dyrektora zadań w ramach każdego kryterium jest oceniana w skali od 0 do 3 z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły lub placówki, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z\%$$

gdzie:

X_1, X_2, X_n – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

Z – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora wyrażony w procentach.

Na podstawie art. 6a ust. 16 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) ustaląm w porozumieniu z organami prowadzącymi przedszkola, szkoły i placówki, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli, Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek wraz z załącznikami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Katowice, dnia (data podpisu elektronicznego)

Śląski Kurator Oświaty

mgr Urszula Bauer

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	469343.949899.788522
Nazwa dokumentu	Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół.....docx
Tytuł dokumentu	Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół.....docx
Sygnatura dokumentu	WE-NP.5535.1.2018
Data dokumentu	2018-10-02
Skrót dokumentu	91369F3F463D027C1873028311FE517F99CE4D7F
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2018-10-02 15:15:39
Podpisane przez	Urszula Bauer Śl. Kurator Oświaty

EZD 3.18.2453.2932.491

Data wydruku: 2018-10-04

Autor wydruku: Gratka Jan (Kierownik)