
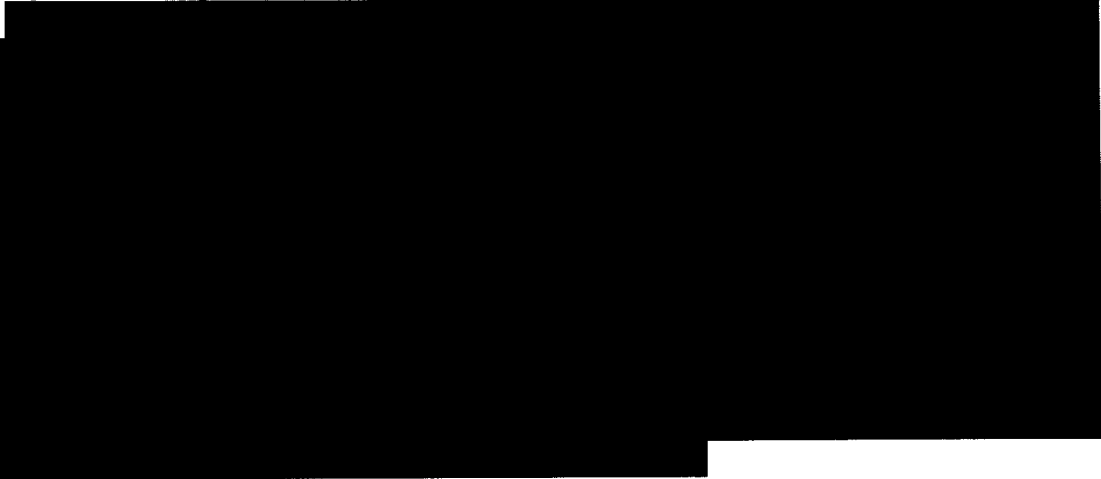


## Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. Prof. Jerzego Buzka w Węgierskiej Górcie, 34 – 350 Węgierska Górka, ul. Kopernika 14**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Lucyna Śleziak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Iłona Włoch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16 lipca 2018 roku Nr DK-BB.5533.2.91.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 lipca 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Ocena pracy dyrektora szkoły w zakresie planowania i realizacji zadań nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.**
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji szkoły, statut szkoły, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, szkolne zestawy programów nauczania, arkusze organizacji szkoły, kwalifikacje nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, dokumentację pedagoga, sprawozdania, diagnozy, dokumentację nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły, raport z ewaluacji wewnętrznej, harmonogram dyżurów, plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:  
Kontrolę przeprowadzono w związku 

Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, którzy opiniują pracę szkoły, włączają się w działania wychowawcze i organizacyjne. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami. Prowadzi i przechowuje dokumentację. 



Stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez: aktywne działania prozdrowotne (np. sportowe), realizację zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów, organizację dyżurów nauczycielskich, harmonogram imprez klasowych (wycieczek), tematykę godzin z wychowawcą dostosowaną do Programu profilaktyczno-wychowawczego, opracowanie harmonogramu konsultacji dla rodziców, pracę pielęgniarki szkolnej, zajęcia z pedagogiem szkolnym i zapraszanyimi specjalistami z zakresu uzależnień, tematykę realizowaną na zajęciach z WDŻ.

Rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie profilaktyki. Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów. Zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń (uzależnienia, przemoc). Kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń. Organizuje różnorodne formy pomocy dla uczniów (materialne, zajęcia pozalekcyjne, pomoc specjalisty).

Dyrektor planuje i organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. Systematycznie aktualizuje zapisy statutowe wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Realizuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej. Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego.

Uchwały rady pedagogicznej realizuje zgodnie z przepisami i z wytycznymi organów nadzorujących szkołę, zarządzenia wewnętrzne i regulaminy opracowuje zgodnie z przepisami prawa, aktualizuje dokumenty szkolne wraz ze zmianą przepisów prawa.

Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem przepisów bhp oraz jej modernizacji. Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Dbą o wyposażanie pracowni szkolnych w sprzęt dydaktyczny niezbędny do przeprowadzania egzaminów zawodowych- szkoła jest ośrodkiem egzaminacyjnym.

[Redacted text block]

Organizuje sprawy bhp w szkole poprzez zatrudnienie specjalisty. Wydaje decyzje administracyjne zgodnie z przepisami prawa. Posiada rejestr decyzji administracyjnych.

Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami. Monitoruje realizację podstawy programowej. Diagnostuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników egzaminów zewnętrznych. Na podstawie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów formułuje wnioski do dalszej pracy i je wdraża. Diagnostuje problemy i potrzeby wychowawcze. Wdraża program wychowawczy – profilaktyczny w szkole. Dokonuje oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych.

[Redacted text block]

Dyrektor stwarza warunki do działalności Samorządu Uczniowskiego, który działa zgodnie z uchwalonym regulaminem.

Dyrektor zasięga się opinii samorządu uczniowskiego i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły.

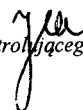
Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły. Powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe oraz wychowawcze. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.

Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego. Opracowany plan nadzoru przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września danego roku. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wszystkie elementy wyznaczone rozporządzeniem. Dyrektor na bieżąco dokumentuje realizację zadań wyznaczonych w planie nadzoru. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły. Wykorzystuje wnioski z wewnętrznego nadzoru do planowania pracy szkoły. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz dokumentuje czynności kontrolne. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz dokumentuje przeprowadzaną w szkole ewaluację. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań. Obserwuje lekcje oraz inne formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z opracowanym planem, a ich wyniki omawia z nauczycielami. Wykorzystuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły. Angażuje nauczycieli do podejmowanej w szkole ewaluacji wewnętrznej. Realizuje zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Planuje tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli. Monitoruje wybrane obszary szkoły.

Dyrektor stwarza warunki do działalności wolontariatu „Podaj pomocną dłoń”, zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Powołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowuje planów działań wspierających, organizuje spotkania z rodzicami uczniów objętych tą pomocą.

Współdziała z organami szkoły zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów. Zasięga opinii organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego. Przekazuje organom szkoły informacje o osiągniętej jakości pracy szkoły. Współpracuje z radą rodziców. Rodzice współdecydują w sprawach organizacyjnych, finansowych w zakresie zgromadzonych środków. Biorą udział w szkolnych uroczystościach, wspierają pracę wychowawczą, włączają się w organizację imprez szkolnych.



[REDAKCYJNE]

Nadzór pedagogiczny w szkole sprawowany jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego, tworzy się warunki do działalności wolontariatu, przestrzegane i respektowane są prawa ucznia. Szkoła posiada dostosowany do potrzeb wychowawczych i rozwojowych program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który jest realizowany przez nauczycieli.

Dyrektor w swoich działaniach kieruje się dobrem uczniów, troską o ich postawę moralną i obywatelską. Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Kulturuje tradycje szkoły. Organizuje obchody rocznic i świąt państwowych. Współdziała z organizacjami działającymi na terenie szkoły. Uczestniczy w spotkaniach z rodzicami zgodnie z potrzebami. Włącza rodziców w działania szkoły na rzecz środowiska. Organizuje apele i uroczystości szkolne. Dbą o właściwą wizualizację gablot szkolnych i zamieszczaną tam tematykę. Zaprasza do szkoły gości na spotkania z ciekawym człowiekiem. Inicjuje Święto Patrona Szkoły prof. Jerzego Buzka. Realizuje treści o tematyce patriotycznej na przedmiotach humanistycznych i lekcjach z wychowawcą. Dbą o udział poczty sztandarowej we wszystkich uroczystościach gminnych.

[REDAKCYJNE]

Dyrektor planuje i organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z wymogami prawa. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego. Planuje i realizuje zadania związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (powołuje zespół ds. udzielania uczniowi pomocy, uczniowie posiadają IPET-y, szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

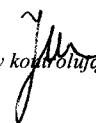
Uczniowie odnoszą sukcesy w różnych dziedzinach. Szkoła stwarza uczniom możliwość brania udziału w konkursach tematycznych jak również niezwiązanych z przedmiotami szkolnymi.

[REDAKCYJNE]

Uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych, problemowych i innych.

Dyrektor na obserwowanych zajęciach stworzył uczniom warunki do nabywania umiejętności wskazanych w podstawie programowej, logicznego myślenia, uczenia się oraz gromadzenia i przetwarzania informacji. Motywuje wszystkich uczniów do angażowania się w proces uczenia. Korzysta z pomocy dydaktycznych. Odpowiada za realizację rozporządzenia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Odpowiada za organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich zainteresowaniami. Organizuje imprezy o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły. Dyrektor aktualizuje wiedzę zawodową poprzez samokształcenie.



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2018 poz.996 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

**STARSZY WIZYTATOR**

*[Signature]*  
mgr Ilona Włoch 20.07.2018 Wpierzchu Górka

.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ**

*[Signature]*  
mgr Lucyna Szeziak

20.07.2018 Wpierzchu Górka

.....  
podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH**  
im. prof. Jerzego Buzka w Węgierskiej Górcie  
ul. Kościuszki 14, tel./fax. 33-864-14-20  
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA  
REGON 072333659 NIP 553-12-26-076

**1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ**

*[Signature]*  
mgr Lucyna Szeziak

20.07.2018 Wpierzchu Górka

.....  
podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH**  
im. prof. Jerzego Buzka w Węgierskiej Górcie  
ul. Kościuszki 14, tel./fax. 33-864-14-20  
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA  
REGON 072333659 NIP 553-12-26-076

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)

*[Signature]*

*[Signature]*