

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogórze, 43-430 Skoczów, ul. Bielska 91**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Grzegorz Topol**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Małgorzata Kasztura**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **22 maja 2018 roku, DK-BB.5532.13.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **29 maja 2018 roku**
7. Tematyka kontroli:  
**Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019**
8. Czynności kontrolne:
  - 1) Dokumentacja publicznego przedszkola.
  - 2) Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
  - 3) Dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
  - 4) Wnioski o przyjęcie dziecka przedszkola, wraz z dokumentami.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - 1) Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO. Dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu.
  - 2) Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO).
  - 3) Wszystkie nowopryjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
  - 4) Z powodu ograniczonej ilości miejsc i większej liczby zgłoszeń w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego nie zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu zgodnie z art. 131 ust. 1-6 U-PO.
  - 5) W postępowaniu rekrutacyjnym nie odmówiono przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze danej gminy.
  - 6) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO.
  - 7) Tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO, miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO.
  - 8) W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO.
  - 9) Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 4 U-PO, zgodnie z art. 131 ust. 6 U-PO
  - 10) Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO.
  - 11) Wnioski o przyjęcie do przedszkola zawierały:
    - a) imię i nazwisko kandydata,



- b) datę urodzenia kandydata,
  - c) numer PESEL kandydata,
  - d) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - e) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata.
- 12) W postępowaniu nie odnotowano kandydatów wychowywanych samotnie.
  - 13) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie występował do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO?
  - 14) Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO.
  - 15) Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO.
  - 16) Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO.
  - 17) Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO.
  - 18) Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (I i II etap) przedszkole nie dysponowało wolnymi miejscami.
  - 19) W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola, w którym powołana została komisja rekrutacyjna.
  - 20) W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodziła osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do przedszkola.
  - 21) Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR
  - 22) Rodzice kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola nie wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO.
  - 23) Żaden z rodziców nie wnosił do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO.
  - 24) Żaden z rodziców nie złożył skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

**Nie dotyczy.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.) zaleca się:

**Nie dotyczy.**

WIZYTATOR

*M. Kąkolica*  
mgr Małgorzata Kasztura

*Pogórze, 29 maja 2018*  
.....  
*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W POGÓRZU

*mgr Grzegorz Topol*  
..... *POGÓRZE 29.05.2018* .....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

**12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W POGÓRZU

*mgr Grzegorz Topol*  
..... *29.05.2018* .....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).