

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Publiczne nr 2, ul. Piotra Skargi 4, 43-502 Czechowice – Dzierżycze**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Katarzyna Kubś**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Powstańców 41 a**
4. Wizytator dokonujący kontroli doraźnej: **Anna Augustyniak**
5. Data wydania i numer upoważnienia: **11.07.2018 r., DK-BB.5533.2.85.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli doraźnej: **13 lipca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**
8. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Celem kontroli była ocena stanu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu.

Czynności kontrolne: Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, natomiast stan faktyczny stwierdzono na podstawie przeglądu budynku oraz analizy następującej dokumentacji: protokoły w zakresie bezpieczeństwa, statut przedszkola, rejestr wypadków,teczki osobowe nauczycieli, inna dokumentacja nadzoru sprawowanego przez dyrektora.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 1. Przedszkole nr 2 jest placówką czterooddziałową, usytuowaną w centrum Czechowic-Dzierżycze. Przedszkole liczy łącznie 100 wychowanków. Dysponuje dużym ogrodem z dużą ilością drzew i krzewów, wydzielonymi miejscami do zabawy dla młodszych i dla starszych dzieci, wyposażone w urządzenia ogrodowe do zabaw, piaskownicę.
 2. Wejście do przedszkola jest zamykane. Sale, w których przebywają dzieci są jasne przestronne, z łazienkami i bezpośrednim wyjściem do ogrodu, pomieszczeniem na leżaki, wyposażone w pomoce dydaktyczne i miejsca do zabawy. Meble w salach są dostosowane do wzrostu i wieku dzieci. Duża, przestronna szatnia z szafko-półkami pełni również funkcję holu.
 3. Wszystkie pomieszczenia przedszkolne znajdują się na jednym poziomie (parter). Na ścianach korytarzy przedszkola zawieszono gaśnice i instrukcje bezpieczeństwa, ciągi komunikacyjne są drożne, a drogi ewakuacyjne oznaczone.
 4. Dyrektor przedszkola co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy. W dokumentacji znajduje się:
 1. Protokół z przeglądu BHP budynku z 31.07.2017 r. podpisany przez starszego inspektora BHP i dyrektora przedszkola. Protokół zawiera informacje dotyczącą przeglądu placu zabaw określonego jako obiekty sportowe – brak uwag.
 2. Protokół przeglądu budowlanego 7/1/PP2 z 10.10.2017 r. podpisany przez specjalistę ds. budownictwa oraz dyrektora przedszkola – brak uwag.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3. Plan ewakuacji przedszkola umieszczony został w widocznym miejscu (na ścianie w korytarzu), w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
4. W pokoju intendentki ulokowana jest apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Na wycieczki nauczyciele zabierają przenośną apteczkę.
5. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. Urządzeni z których korzystają dzieci na placu zabaw posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty.
6. Każda grupa posiada dostęp do WC i łazienki. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna, bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarne utrzymane są w czystości i są sprawne technicznie.
7. Miejsca pracy i pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem. Na drzwiach znajdują się stosowne tabliczki.
8. Teren przedszkola jest ogrodzony. Jednak szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola nie są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Bramka wejściowa do przedszkola jest zamykana w godz. 9.00 -14.00.
9. Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
10. Dyrektor przedszkola posiada rejestr wypadków, w którym nie odnotowano żadnego wypadku.
11. Statut przedszkola określa:
 1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem (rozdział 2).
 2. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (rozdział 3).
 3. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole (Rozdział V § 34. Rozdział 2 określa zadania pracowników obsługi i administracji w zakresie bezpieczeństwa dzieci, § 36).
 4. Prawa i obowiązki dzieci, w tym, warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo (§39).
12. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy – w aktach osobowych nauczycieli znajdują się zaświadczenia potwierdzające odbycie szkoleń w wym. zakresie.
13. Przedszkole posiada regulamin wycieczek i spacerów oraz regulamin korzystania z placu zabaw.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996.) **zaleca się zabezpieczyć szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola, w sposób uniemożliwiający uczniom bezpośrednie wyjście na jezdnię,**

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



zgodnie z § 7 ust.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), ~~z dnia 17 lipca 2018 r.~~ **STAROZY WIZYTATOR**

Bielsko-Biała, 16 lipca 2018 r. ~~mgr Anna Augustyniak~~.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Bielsko-Biała, 16 lipca 2018 r. ~~Dyrektor Przedszkola~~..... ~~mgr Katarzyna Kubiś~~.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, ~~mgr Katarzyna Kubiś~~.....
Dyrektor Przedszkola
Bielsko-Biała, 16.07.2018

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Bielsko-Biała, 16 lipca 2018 r. ~~Dyrektor Przedszkola~~..... ~~mgr Katarzyna Kubiś~~.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, ~~mgr Katarzyna Kubiś~~.....
Dyrektor Przedszkola
Bielsko-Biała, 16.07.2018

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/y

